PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tunja, Octubre de 2025

Señor (a)
JULIAN ALFONSO VALERO BUSTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7336963
Cargo del supervisor Coordinador Académico (e)
Dependencia Coordinación Académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 1 al 31 de Octubre del año 2025.

Referencia: CO1.PCCNTR.7336963 de 2025.

HERNAN ALFREDO SUAREZ ALVAREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7169328 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial del municipio de Tunja (Boyacá), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de cuarenta y cinco millones novecientos noventa y cinco mil ciento diez pesos moneda legal ($45.995.110) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago correspondiente al mes febrero de 2025 por valor de tres millones novecientos ochenta y seis mil doscientos cuarenta y tres pesos moneda legal ($3.986.243) incluido IVA, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). Nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos moneda legal ($4.599.511) incluido IVA, y un pago final por valor de seiscientos trece mil doscientos sesenta y ocho pesos moneda legal ($613.268) incluido IVA, que se pagará en el mes de diciembre de 2025.

Plazo: Será hasta el 4 de diciembre de 2025.

OBJETO:

Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de PROGRAMACION DE SOFTWARE para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Específicas:

Nº	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear las acciones para orientar la formación la formación Profesional integral, de acuerdo con la programación asignada por el respectivo coordinador académico, de conformidad con los lineamientos institucionales.	Planee las acciones para orientar la formación Profesional integral, de acuerdo con la programación asignada por el respectivo coordinador académico, de conformidad con los lineamientos institucionales.	*Registro en la Plataforma SENA Sofia - Portafolio del Instructor. *Planeación pedagógica ajustada con mi participación en el equipo de Desarrollo Curricular para el mes en que se haya realizado. *Guía de aprendizaje ajustada de acuerdo a la planeación pedagógica con registro de control de cambios. *Instrumentos de Evaluación ajustados de acuerdo con la planeación pedagógica, guía de aprendizaje y plan de trabajo. *Material de apoyo elaborado y/o ajustado acorde a las actividades y técnicas didácticas descritas en la guía de aprendizaje. *Elaboración Programación Programa: TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE. Institución: IE. COLBOY. Grupo: 3147838. Programa: TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE. Institución: IE. IGNACIO GIL SANABRIA. Grupo: 3147742 Programa: TECNICO EN INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES

			Institución: IE. COMFABOY Grupo: 3147825. Programa: TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS Institución: IE. MARIA AUXILIADORA. Grupo: 3147696. Programa: TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS Institución: IE. MARIA AUXILIADORA. Grupo: 2903949. Anexo 1 Plan Operativo. Anexo 1.1 Programa Formación. Anexo 1.2 Proyecto Formativo. Anexo 1.3 Programación mes de Octubre. Anexo 1.4 Guía de Aprendizaje.
2	Orientar el proceso de enseñanza-aprendizaje, de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la programación asignada	Oriente el proceso de enseñanza-aprendizaje, de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la programación asignada	Oriento formación presencial en (2) Grupos No. 3147696 y 2903949 en el programa de formación Técnico en Sistemas Teleinformáticas, un (2) grupo No 3147838 y 3147742 en Técnico en Programación de Software y un (1) grupo No 3147825 en Técnico en Integración de Contenidos Digitales en el Área de Programación de Software según asignación y se describen a continuación: GRADO 10 I. E. COLEGIO DE BOYACA Grupo: 3147838 Programa: TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE. Nombre del Proyecto Formativo: DESARROLLO DE SOLUCIONES DE SOFTWARE A LA MEDIDA EN LAS PYMES Y STARTUP´S EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ. Actividad del Proyecto: IDENTIFICAR LOS FUNDAMENTOS GENERALES DE LOGICA DE PROGRAMACION. Competencia: ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS. Resultado de Aprendizaje: CONSTRUIR LA BASE DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

			I. E. IGANCIO GIL SANABRIA Grupo: 3147742 Programa: TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE. Nombre del Proyecto Formativo: DESARROLLO DE SOLUCIONES DE SOFTWARE A LA MEDIDA EN LAS PYMES Y STARTUP´S EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ. Actividad del Proyecto: IDENTIFICAR LOS FUNDAMENTOS GENERALES DE LOGICA DE PROGRAMACION. Competencia: ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS. Resultado de Aprendizaje: CONSTRUIR LA BASE DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE. I. E. MARIA AUXILIADORA Grupo: 3147696 Programa: TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS. Nombre del Proyecto Formativo: DESARROLLO DE SOLUCIONES TELEINFORMÁTICAS PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y MIPYMES DE LA REGIÓN. Actividad del Proyecto: REALIZAR EL MANTENIMIENTO INTEGRAL DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y REDES DE DATOS. Competencia: EVALUAR RED DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE TELECOMUNICACIONES Y NORMATIVA TÉCNICA. Resultado de Aprendizaje: DEFINIR LOS PARÁMETROS Y RECURSOS DE LA RED DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES. I. E. COMFABOY Grupo: 3147825. Programa: TECNICO EN INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES Nombre del Proyecto Formativo: CREACIÓN DE PIEZAS MULTIMEDIA COMO ESTRATEGIA DIGITAL EN EL CONTEXTO DE LAS MIPYMES DE BOYACÁ. Actividad del Proyecto: PLANTEAR LOS ELEMENTOS GRÁFICOS Y/O AUDIOVISUALES DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.

			Competencia: ANIMAR EL CONTENIDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROYECTO AUDIOVISUAL. Resultado de Aprendizaje: Crear la secuencia de la animación de acuerdo con el storyboard de la estrategia digital. GRADO 11 I. E. MARIA AUXILIADORA Ficha: 2903949 Programa: TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS. Nombre del Proyecto Formativo: DESARROLLO DE SOLUCIONES TELEINFORMÁTICAS PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y MIPYMES DE LA REGIÓN. Actividad del Proyecto: DOCUMENTAR LA APLICACIÓN DE LA SOLUCIÓN TELE INFORMATICA REQUERIDA POR LA ORGANIZACIÓN. Competencia: EVALUAR RED DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE TELECOMUNICACIONES Y NORMATIVA TÉCNICA. Resultado de Aprendizaje: DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA. Anexo 2 Material Apoyo. Anexo 2.1 Registro Fotográfico de la Formación. Anexo 2.2 Listas de Asistencia. Anexo 2.3 Técnica Didáctica. Anexo 2.4 Bitácoras Seguimiento Etapa Productiva.
3	Evaluar las evidencias de aprendizaje de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la programación asignada.	Evalué las evidencias de aprendizaje de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y criterios de la guía de Aprendizaje y la programación asignada.	Las actividades evaluadas se realizan en las fichas 3147696, 3147742, 3147838, 3147825 y 2903949. 3.1 Instrumento Evaluación Aplicado.
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral	Registré, verifiqué y actualicé en el sistema de información que la entidad dispone para la Gestión de la Formación Profesional Integral en:	Se realizaron las siguientes actividades en la plataforma SENA Sofía Plus en los programas: a) Verificación de aprendices en Formación de cada ficha:

	mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en estado “En Formación”. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los Aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. c). Registro de Inasistencias d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Sofía Plus – Plataforma, las siguientes actividades: a). Verifique que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados se encuentren en estado formación. b). Registré juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. c) Se registraron inasistencias de los aprendices en Sena Sofía Plus. d). Comunique al Coordinador(a) Académico(a) oportunamente, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Programa: TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE. Grupo: 3147838. *No. Aprendices en formación: 26 *No. Aprendices En trámite de traslado: 0 *No. Aprendices En trámite de matrícula extemporánea: 0 *No. de aprendices en trámite de retiro: 8. Programa: TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE Grupo: 3147742. *No. Aprendices en formación: 30 *No. Aprendices En trámite de traslado: 0 *No. Aprendices En trámite de matrícula extemporánea: 0 *No. de aprendices en trámite de retiro: 5. Programa: TECNICO EN INTEGRACION DE CONTENIDOS Grupo: 3147825. *No. Aprendices en formación: 26 *No. Aprendices en trámite de traslado: 0 *No. Aprendices En trámite de matrícula extemporánea: 0 *No. de aprendices en trámite de retiro: 3 Programa: TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS Grupo: 3147696. *No. Aprendices en formación: 13 *No. Aprendices En trámite de traslado: 0 *No. Aprendices En trámite de matrícula extemporánea: 0 *No. de aprendices en trámite de retiro:0 Programa: TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS Grupo: 2903949. *No. Aprendices en formación: 13 *No. Aprendices En trámite de traslado: 0 *No. Aprendices En trámite de matrícula extemporánea: 0 *No. de aprendices en trámite de retiro: 0 b) Crear Ruta de aprendizaje para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados.

			c) Registré juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. Programa: TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS. Grupo: 3147696 No. de aprendices en formación: 13. Programa: TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS. Grupo: 2903949 No. de aprendices en formación: 13. Programa: TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE. Grupo: 3147742 No. de aprendices en formación: 30. Programa: TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE. Grupo: 3147838 No. de aprendices en formación: 26. Programa: TECNICO EN INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES. Grupo: 3147825 No. de aprendices en formación: 26 d) Se registraron inasistencias de los aprendices. Programa: TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS. Grupo: 3147696 No. de aprendices en formación: 13. Programa: TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS. Grupo: 2903949 No. de aprendices en formación: 13 Programa: TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE. Grupo: 3147742 No. de aprendices en formación: 30 Programa: TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE. Grupo: 3147838 No. de aprendices en formación: 26 Programa: TECNICO EN INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.

			Grupo: 3147825 No. de aprendices en formación: 26 e) Novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. Programa: TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS. Grupo: 3147696 No. de aprendices en formación: 13. Programa: TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS. Grupo: 2903949 No. de aprendices en formación: 13. Programa: TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE. Grupo: 3147742 No. de aprendices en formación: 30. Programa: TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE. Grupo: 3147838 No. de aprendices en formación: 26. Programa: TECNICO EN INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES. Grupo: 3147825 No. de aprendices en formación: 26. Anexo 4 Registro Sofia aprendices en formación. Anexo 4.1 Pantallazo ruta de aprendizaje. Anexo 4.2 Registro Inasistencias de los aprendices – Excel. Anexo 4.3 Reporte novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (oficio – correo).
5	Hacer entrega oportuna de: a. Trazabilidad de las fichas asignadas b. Programación Mensual c. Reporte de tiempos en Sofía plus. d. Informe mensual de ejecución contractual Planilla de Si Contratistas f. Planilla de aportes de Seguridad Social.	Hice entrega de: *Programación mensual *Reporte de tiempos en Sofía plus. *Informe mensual de ejecución contractual (GTH-F-062-V10) *Planilla de Si Contratistas	Durante el mes se suben al OneDrive los siguientes documentos: * Trazabilidad de los grupos: 3147696, 2903949, 3147838, 3147742 y 3147825. *Reporte de tiempos en Sofía PLUS * Informe mensual de ejecución contractual (GTH-F-062-V10) mes de Octubre de 2025 * Planilla de cobro mes de Octubre 2025. *Planilla aportes a S.S mes Septiembre de 2025

		*Planilla de aportes de Seguridad Social. *Legalización de comisiones	Anexo 5. Trazabilidad de las fichas 3147696, 3147838, 2903949, 3147742 y 3147825. Anexo 5.1. Reporte tiempos Sofia. Anexo 5.2. Informe mensual de ejecución contractual. Anexo 5.3. Planilla Cobro Si Contratista. Anexo 5.4 Planilla Aportes SS. Anexo 5.5 LEGALIZACION COM 161225
6	Apoyar el proceso de la gestión documental de conformidad con las normas y procedimientos de la oficina de archivo del centro de formación de los productos y hacer entrega en fechas establecidas por el supervisor del contrato.	Se lleva a cabo el proceso de gestión documental de conformidad con las normas y los procedimientos de la oficina de archivo del centro de formación.	Se alimenta mensualmente el OneDrive dispuesto para el proceso de Gestión Documental: Programa: TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS. Grupo: 3147696 Programa: TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS. Grupo: 2903949 Programa: TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE. Grupo: 3147742 Programa: TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE. Grupo: 3147838 Programa: TECNICO EN INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES. Grupo: 3147825 Anexo 6.1: Ingreso: matrícula, plan operativo, acta uno, integración de currículos, valoración de ambientes. Relación de Link – pantallazo Anexo 6.2: Desarrollo y ejecución de la formación: novedades, acuerdos, actas, planillas de juicios de evaluación. Relación de Link – pantallazo Anexo 6.3: Certificación: entrega de carpetas, pasan año dos, y carpetas cierran con certificación. Relación de Link – pantallazo.
7	Participar de capacitaciones de Inducción, socializaciones, ambiental, energético, SST, SIGA y	Participar en capacitaciones: ambiental-energético, SST, mes SIGA y demás	Capacitaciones realizadas: Anexo 7: Certificado en Capacitación. Anexo 7.1: Listado Asistencia.

	Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG.	actividades, Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG.	
8	Obligación General No 3. Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.	Participé en las reuniones convocadas por el Centro de formación.	Lugar: CEGAFE - CREM - TUNJA Fecha: 7/10/2025. Tema: Socialización normatividad de ejecución contractual en Articulación con la Media. Anexo 8.1 Lista de Asistencia. Anexo 8.2. Registro fotográfico.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	161225	CAMPOHERMOSO	22/09/2025	26/09/2025
2.	XX	XXX	XXXX	XXX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el aporte a Seguridad Social planilla No **4624773027**, correspondiente al mes de Septiembre de 2025, operador SOI. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

HERNAN ALFREDO SUAREZ ALVAREZ
Contratista
C.C. No. 7.169.328 de Tunja

Recibí a satisfacción:

JULIAN ALFONSO VALERO BUSTOS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7336963 de 2025.
Cargo: Coordinador(a) Académica (e).